



17. NOVEMBER 2020

MØDEREFERAT

Forum Ph.d.-koordinatorer – Det Humanistiske Fakultet

Møde afholdt 11. november 2020

Sted ZOOM-møde

Referent Aase Grundtvig

Til stede

Anni Christensen
Christina Fogtmann Fosgerau
Dorte Gert Simonsen
Frederik Tygstrup
Lian Malai Madsen
Mette Mortensen
Morten Rievers Heiberg
Søren Rud
Trine Brox

NJALSGADE 76, BYGNING 4B-1 OG
5C-1
2300 KØBENHAVN S

DIR 35 32 52 89
MOB 93 50 99 59

aase.grundtvig@hrsc.ku.dk
www.samf.ku.dk/fakultetet/administration/hrsc

Dagsorden

0. Goddag og introduktionsrunde

1 Godkendelse af dagsorden

2. Opfølgning på Corona-udfordringer for fakultetets ph.d.-studerende

Baggrund: Fakultetet har nu afsluttet runden med ansøgninger om forlængelser med løn til ph.d.-studerende, der skulle aflevere ph.d.-afhandling inden marts 2021. Der indløb 18 ansøgninger om forlængelse, hvoraf 15 ansøgninger blev helt eller delvist imødekommet med bevilling på samlet 30 lønmåneder. Ph.d.-skolen har udmeldt forskellige yderligere tiltag for at afhjælpe de udfordringer, Corona-pandemien har afstedkommet for ph.d.-studerende på fakultetet (bilag 1). Tillige har ph.d.-udvalget nedsat en arbejdsgruppe som har udarbejdet forslag til en Corona-værktøjskasse til ph.d.-studerende (bilag 2). Ph.d.-skolelederen vil gerne drøfte næste skridt med koordinatorkredsen, og foreslår koordineret individuel vejledning og systematisk erfaringsopsamling med henblik på at kortlægge, hvilke yderligere tiltag, der er behov for.

- a) Afrapportering fra ph.d.-udvalgets arbejdsgruppe om Corona-værktøjskasse til ph.d.-studerende
- b) Koordinering af individuel Corona-tilpasning af ph.d.-planer (ph.d.-studerende og vejleder)
- c) Planlægning af erfaringsopsamling fra ph.d.-studerende, udfordringer i forbindelse med Corona

3. Status på implementering af PhD Planner

Baggrund: PhD Planner har nu været implementeret siden 16. juni 2020, og på den baggrund vil vi gerne have en diskussion af de foreløbige erfaringer med PhD Planner.

4. Planlægning af koordinatorkredsens fremtidige møder

Ph.d.-skolelederen vil gerne drøfte mødefrekvens med koordinatorkredsen og indhente forslag til emner for fremtidige møder

5. Meddelelser

6. Eventuelt

Referat

0. Goddag og introduktionsrunde

1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Opfølgning på Corona-udfordringer for fakultetets ph.d.-studerende

Der var enighed om, at ph.d.-skolen udarbejder en opdateret værktøjskasse og et idekatalog til de ph.d.-studerende, og at det skal undersøges, om der er yderligere problemer, som værktøjskassen ikke adresserer. Koordinatorerne fandt, at det kunne være en god ide at sikre, at alle ph.d.-studerende har afholdt et "Covid-19" møde med deres vejledere, med henblik på at tilpasse ph.d.-planerne til Covid-19 situationen inden en fastsat dato. Samtidig understregede koordinatorene dog, at der skal tages hensyn til, at nogle institutter allerede er langt i denne proces.

Der bør afholdes et informationsmøde med ph.d.-skoleleder, vejledere og koordinatorene. Dette kan ske institutvis (Dorthe udmelder datoer, når værktøjskassen er opdateret).

Efterfølgende vil Ph.d.-skolen lave en opsamling på erfaringerne fra disse Covid-19 møder.

I forhold til udbuddet af ph.d.-kurser, så lader det til, at der er flere initiativer i gang. Det er dog vigtigt, at de ph.d.-studerende ikke står alene med ansvaret for et kursus. De ph.d.-studerendes deltagelse i planlægning af et kursus giver dog en god erfaring, og kan desuden være netværksskabende. Der var desuden enighed om, at der bør arbejdes på, at HUM udbyder flere fælles kurser på tværs af institutterne.

Nedsættelsen af ECTS-kravet med 2 ECTS

Der blev efterspurgt retningslinjer for, hvordan den nedsættelse på 2 ECTS, der er udmeldt i forbindelse med Covid-19, skal forstås. Det er tale om en mundtlig besked, som blev givet til alle ph.d. skoleledere tilbage i april 2020 på et centralt KU-møde. Tallet er ministeriets uofficielle fortolkning af formuleringen i bekendtgørelsen om "ca. 30 point".

Da de 2 point er et fortolket maksimum, som man kun kan dispensere fra efter konkret vurdering, så findes der ikke et notat på beslutningen, da det – som nævnt – ikke er en beslutning, men den fortolkning, som KU har valgt at følge af bekendtgørelsen. (mail fra Emil Bjørn Hilton Saggau 22/6-20)

Pligtarbejde

Der blev efterspurgt retningslinjer for, i hvilken udstrækning man kan dispensere for HUM's regler for pligtarbejde, hvor det hedder at ph.d.-studerende varetager undervisning i et omfang på max 630 timer imens 210 timer kan bruges på andre opgaver

Der er ikke krav i bekendtgørelsen om omfang af undervisningsvirksomhed eller anden form for vidensformidling, jf uddrag fra KU's vejledning:

3.3 Undervisningsvirksomhed og vidensformidling

Alle ph.d.-studerende skal som en del af ph.d.-uddannelsen opnå erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for vidensformidling, der er relateret til den studerendes ph.d.-projekt (jf. bkg. § 7, stk. 2, 4. pkt.).

Kravet om erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling er ikke omfangsbestemt i bekendtgørelsen og kan være en del af universitetets pligt til at tilbyde de ansatte ph.d.-stipendiater arbejde i 840 arbejdstimer for ansættelsesinstitutionen (jf. Overenskomst for akademikere i staten, bilag 5, protokollat om ph.d.-stipendiater, § 7, stk. 2), der ofte udmøntes i undervisningsopgaver.

Ifølge protokollatet om ph.d.-stipendiater har ansættelsesmyndigheden pligt til at tilbyde den ph.d.-studerende arbejde på 840 arbejdstimer for ansættelsesinstitutionen ved ansættelse i tre år på fuld tid.

Ansættelsesmyndigheden er forpligtet til at udbetale den ph.d.-studerende fuld løn, også selvom ansættelsesmyndigheden ikke udnytter de 840 arbejdstimer. Den ph.d.-studerende kan efter aftale med universitetet vælge at få nedsat andelen af de 840 arbejdstimer eller helt at takke nej til tilbuddet mod en tilsvarende reduktion i lønnen.

Ved ansættelse i en kortere periode sker der en forholdsmæssig nedsættelse af de 840 arbejdstimer. Arbejdet svarende til 840 timer må ikke aflægges som administrative arbejdsopgaver, men kan f.eks. være opgaver inden for formidling, undervisning, forskning, biblioteksarbejde, udvalgsarbejde eller andre faglige opgaver, som kan aflaste det øvrige videnskabelige personale.

3. Status på implementering af PhD Planner

Overordnet fandt man, at PhD Planner var et godt værktøj, overbliksskabende og et fremskridt.

Implementeringen har givet nogle udfordringer, især for de, der er sidst i studiets forløb.

Det blev desuden nævnt af ToRS' phd-koordinator, at det har været en udfordring, at PhD Planner ikke altid understøtter de interne processer på institutterne, for eksempel hvad angår kommunikationsgangen.

4. Planlægning af koordinatorkredsens fremtidige møder

Der var enighed om, at koordinatorkredsen bør mødes minimum 2 gange per semester

Fremtidige drøftelser:

- Covid-19 situationen
- Opfølgning på den international evaluering

5. Meddelelser

18 mio. kr. - Regeringen har uddelt 18 mio. kr. til universiteter i forbindelse med Covid-19. Endnu ved vi ikke yderligere, men der er ikke tale om de store midler, når de skal fordeles til alle universiteter i Danmark.

Ph.d.-KUFIR – har diskuteret den nye ph.d.-dimitterende undersøgelse, der viser at ph.d.-dimitterende, også fra HUM, i næsten fuldt omfang kommer

hurtigt i arbejde (dimittendundersøgelsen er vedhæftet) Desuden blev det oplyst, at måltallet for optagne ph.d. på KU er 725, hvoraf de 50 skal optages på HUM. På nuværende tidspunkt er optaget på 38 nyindskrevne i 2020.

SIDE 5 AF 5

6. Eventuelt

HUMs pøjle af ph.d.-stipendier i 2021 – udkast til opslag og tidsplan drøftes i FFU næste uge og sendes til endelig vedtagelse 8. december på FLT møde.